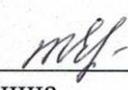


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кольская средняя общеобразовательная школа № 2
Кольского района Мурманской области

РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании МО учителей коррекционных классов МБОУ Кольской СОШ № 2 Протокол № <u>01</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2023г.	педагогическим советом МБОУ Кольской СОШ № 2 Протокол № <u>01</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2023г.	Приказом МБОУ Кольской СОШ № 2 от «01» <u>09</u> 2023г. № 314-о Директор  О.К. Ярмолич МП 
Руководитель МО  Е.Г. Телешина		

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Письмо и развитие речи»**

на 2023/2024 учебный год

Классы: 10-11

(АООП обучающихся с легкой умственной отсталостью)

Программа разработана МО учителей специальных (коррекционных) классов

г. Кола
2023

СОДЕРЖАНИЕ

I	Пояснительная записка	Стр
	1.1 Адресат	3
	1.2 Нормативно- правовая база	3
II.	Общая характеристика учебного предмета	3
	2.1 Учебный предмет в системе основного общего образования (коррекционные классы)	3
	2.2 Специфика учебного предмета	3
III.	3.1 Место учебного предмета в учебном плане	4
	3.2 Сроки изучения	4
	3.3 Распределение часов (недельная, годовая)	4
IV.	Ценностные ориентиры в содержании учебного предмета	4
V.	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы	4
	5.1 Личностные результаты	4
	5.2 Метапредметные результаты	4
	5.3 Предметные результаты	4
VI.	Содержание учебной программы	5
	6.1 Основное содержание учебного предмета	6
	6.2 Содержание учебного предмета по классам	7
	6.2.2 Содержание учебного предмета 10 класса УТП	7
	6.2.3 Содержание учебного предмета 11 класса УТП	7
VII.	Методическое обеспечение образовательного процесса	12

I. Пояснительная записка

<p>1.1Адресат</p> <p>1.2. Нормативно-правовая база.</p>	<p>Программа адресована обучающимся 10 -11 коррекционных классов для обучающихся с легкой умственной отсталостью МБОУ Кольской СОШ №2</p> <p>Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» разработана (на основе Базисного плана, утв. приказом Министерства образования РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065-п) в соответствии с действующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. • Приказом Министерства образования РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся и воспитанников в отклонениями в развитии». • Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". • Уставом МБОУ Кольская СОШ № 2. <p>Цель изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения; • ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование наэтой основе грамматических знаний и умений; • использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений длярешения практических (коммуникативно-речевых задач); • развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся; • воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскомуязыку, стремление совершенствовать свою речь; • коррекция недостатков развития познавательной деятельности; • формирование мотивации к обучению и получению новых знаний,пробуждение внутренней потребности в общении.
<p>II. Общая характеристика учебного предмета</p>	<p>2. 2.1 Курс рассчитан на 34 учебные недели в связи с местоположением школы, особыми климатическими условиями и введением дополнительных (оздоровительных) каникул. Рабочая программа, разработана с учётом особенностей психофизического развития обучающихся, имеет свою специфику. Специфика программы выражается в количестве часов, отводимых на изучение отдельных тем предмета и инновации в содержании учебного материала, исходя из особенностей развития учащихся с нарушением интеллекта. Программа конкретизирует содержание предметных тем курса и дает примерное распределение учебных часов по разделам курса.</p> <p>2.3 Специфика учебного предмета</p> <p>Специфика предмета «Письмо и развитие речи» заключается в его тесной взаимосвязи со всеми учебными предметами. Преподаванию письма и развитию речи отводится наиболее важное место в общей системе коррекционного образования. Ведущей и специальной задачей обучения письму и развитию речи является коррекция речи и мышления умственно отсталых школьников, для которых характерно: инертное мышление, низкий объём памяти и внимания, нарушение пространственных и временных представлений, нарушение высших психических функций, низкая концентрация восприятия, нарушение аналитико- синтетической деятельности. Исходя из структуры и содержания курса, общих задач обучения письму и развитию речи и особенностей умственно отсталых школьников, можно определить специальные задачи в обучении грамматике и правописания. К ним относятся формирование грамматических понятий, орфографических умений и навыков, выработка умений использовать синтаксические структуры в связной речи, грамотно писать, оформлять деловые бумаги. Решение дидактических задач будет способствовать решению коррекционно-развивающих задач, а именно: развитию всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической), коррекции психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы. Основным принципом, организующим все разделы обучения по предмету «Письмо и развитие речи» является работа над развитием коммуникативных навыков. При отборе программного материала соблюдались принципы преемственности, научности, доступности и практической значимости, учтена необходимость формирования таких черт характера, которые помогут выпускникам стать полноценными членами общества. Для изучения грамматике и правописания отобраны лишь те сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие связной устной и письменной речи.</p> <p>Учитывается характер и структура дефекта детей, с одной стороны, и исключительной ролью речи в психическом развитии ребенка, с другой стороны. Решение воспитательных задач тесно взаимодействует с решением общеобразовательных и коррекционно-развивающих</p>

	задач. Содержание материала, основанного на связи с окружающей действительностью, художественная и познавательная ценность текстов и предложений расширяют знания об окружающем мире. Учитывается региональный компонент.
III. Место учебного предмета в учебном плане	<p>3.1. Образовательная область «Родной язык и литература», учебный предмет: «Письмо и развитие речи»».</p> <p>3.2. Сроки изучения: на изучение предмета « Письмо и развитие речи», в соответствии с «Учебным планом коррекционных классов МБОУ Кольской СОШ №2»:</p> <p>в 10 классе - 34 часа (1 ч в неделю, 34 учебные недели); в 11 классе - 34 ч (1 ч в неделю, 34 учебные недели).</p>
IV. Ценностные ориентиры в содержании учебного предмета	<p>Главными ценностными ориентирами содержания учебного предмета « Письмо и развитие речи» являются: направленность на формирование компетентностей языковой личности способной к активной коммуникации в разных формах и жизненных ситуациях, направленность на формирование потребности каждого обучающегося в самореализации, самовыражении, самообразовании в процессе учебно-познавательной деятельности. Ведущее место предмета «Письмо и развитие речи» в системе образования обусловлено тем, что русский язык является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания. На уроках письма и развития речи ученики получают представление о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета, учатся ориентироваться в целях, задачах, условиях общения, выборе адекватных языковых средств, для успешного решения коммуникативной задачи. Русский язык является для учащихся основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, внимания и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения</p>
V. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета	<p>Результатами освоения учебного предмета « Письмо и развитие речи» являются личностные, метапредметные и предметные результаты</p> <p>5.1. Личностные результаты Личностными результатами изучения письма и развития речи в коррекционных классах являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознание языка как основного средства человеческого общения; • восприятие русского языка как явления национальной культуры; понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека; • способность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью. <p>5.2. Метапредметные результаты. Метапредметными результатами изучения предмета « Письмо и развитие речи» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения; - способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения; - умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; - активное использование речевых средств и средств для решения коммуникативных и познавательных задач - использование знаково-символических средств представления информации; - формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата; - умение задавать вопросы. <p>5.3. Предметные результаты: Предметными результатами изучения предмета «Письмо и развитие речи» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальные представления о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; - умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания (в объеме изученного) при записи собственных и предложенных текстов; - умение проверять написанное; умение (в объеме изученного) находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение; - умение понимать обращенную речь, смысл доступных графических изображений (схем и др.); - умение использовать навыки устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях;

	<ul style="list-style-type: none"> - умение вступать в контакт, поддерживать и завершать его, адекватно используя средства общения, соблюдая общепринятые правила; - умение решать актуальные житейские задачи, используя коммуникацию как средство достижения цели; - обогащение арсенала языковых средств коммуникации; - активное использование языковых средств и коммуникативных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач; - овладение речевым этикетом в коммуникации.
--	--

VI. Содержание учебной программы

Содержательные линии	Примерная образовательная программа (ОО)	основная программа	Рабочая программа	
			Рабочая программа	Рабочие программы по классам
			10кл.	11кл.
Повторение материала	4	4	2	2
Слово (состав слова)				
Жанры деловой письменной и устной речи	32	32	16	16
Стили речи	20	20	10	10
Части речи	12	12	6	6
Итого	68 ч	68 ч	34ч	34 ч

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Содержание курса	Тематическое планирование	Количество часов		Характеристика основных видов деятельности
		10 кл. УТП	11 кл. УТП	
Повторение	Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различия предложений по интонации.	2	2	Повторение и закрепление сформированных в 9 классе умений составлять предложения, распространять их с помощью вопросов, устанавливать связь слов в предложении. Закрепление умений и навыков в определении главных и второстепенных членов предложения, постановке знаков препинания в конце предложений, дифференциация предложений по интонации.
Речь и речевая деятельность	Виды устной речи (говорю и слушаю) Виды письменной речи (читаю и пишу) Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать, согласиться и т.д.) Виды речевой деятельности: монолог, диалог Структура диалогической речи. Правописание обращений, вводных слов. Типы монологических высказываний	16	16	Упражнение в определении имени существительного и имени прилагательного как части речи по значению и вопросам. Упражнение в практическом определении грамматических категорий имён существительных и имён прилагательных. Упражнение в склонении имён существительных, имён прилагательных, определении падежей по вопросам, правописании имён существительных единственного и множественного числа.

	(повествование, описание, рассуждение). Виды и структура текстов.			
Стили речи	Стили речи (разговорный, деловой, художественный) Разговорный стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения Деловой стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения Художественный стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения Слово и его значение. Эмоционально окрашенные слова. Слова прямого и переносного значения Состав слова. Повторение изученных орфограмм Словообразование с помощью суффиксов. Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах	10	10	Практические упражнения в нахождении местоимений в тексте, употреблении при составлении предложений. Формирование понятия о местоимении как грамматической категории путём постановки вопросов к ним. Путём практических упражнений, включающих сочетания местоимений с глаголами, определять лицо и число глаголов. Практические упражнения в нахождении глаголов в тексте, употреблении слов, обозначающих действия предметов, при составлении предложений. Формирование понятия о времени глагола как грамматической категории путём постановки вопросов к ним, определение времени обозначаемого действия. Путём практических упражнений, включающих сочетания местоимений с глаголами, определять лицо и число глаголов. Формирование навыка в правописании Ъ в личных окончаниях глаголов 2-го лица единственного числа.
Части речи	Общее понятие о частях речи: существительное, прилагательное, глагол. Умение различать части речи по вопросам и значению.	6	6	Повторить и закрепить сформированные знания о частях речи и их значении, умения и навыки в их дифференциации по вопросам и значению
Итого:		34	34	68

Учебно-тематическое планирование по письму и развитию речи 10 класс

№	Программный материал	К-во ч.	Дата	Словарь	Учебная задача	Виды работ по развитию речи	Самостоятельные, практические, проверочные и контрольные работы	Наглядный и дидактический материал
1.	Повторение	2		Отечество гражданин конституци я национальн ость	Повторить и закрепить знания учащихся о простом и сложном предложениях, их дифференциации. Упражнение в составлении простых и сложных предложений по указанным схемам. Умение выделять главные члены предложения. Закрепить умения и навыки в постановке знаков препинания в простых предложениях с однородными членами и между частями сложного предложения. Определять тему и основную мысль текста; подбирать примеры, подтверждающие главную мысль, и определять порядок их	Составление связного рассказа по картине «Лето» Мини-сочинение «Как я провёл лето» Деловое письмо: письмо объяснительной записки. Распространить предложения с помощью однородных членов (упр. 14, стр.19).	Карточки для индивидуальной работы. Самостоятельная работа. Сочинение по личным наблюдениям «Осенние краски Заполярья» Составление и запись сложных предложений по рисункам на тему басен И. А. Крылова (упр.5, стр. 8). Работа с деформированным текстом (упр.6, стр.8)	Таблицы. Сюжетные картинки. Карточки с индивидуальным заданием. Стенд «Деловое письмо». Карточки с напечатанным сплошным текстом. Изографы, ребусы.
1.1	Простое и сложное предложение	1						
1.2	Сложное предложение без союзов.	1						
	Речь и речевое общение	16						
1.3	Значение речи в жизни человека	1						
1.4	Виды устной речи (говорю и слушаю)	1						

1.5	Виды письменной речи (читаю и пишу)	1		телеграф	расположения.	Отзыв о прочитанной книге: А. Фадеев «Метелица».	Объяснительный диктант.	Стенд «Деловое письмо».
1.6	Контрольная работа «Предложение»	1		электростанция				
1.7	Задачи общения (спросить, попросить, отказать, узнать, согласиться и т.д.)	1		автобиография				
1.8	Виды речевой деятельности: монолог, диалог	1		образование				
1.9	Структура диалогической речи.	1						
1.10	Типы монологических высказываний (повествование, описание, рассуждение). Виды и структура текстов.	1						
1.11	Обращение, вводные слова, Вежливые слова.	1						
1.12	Правописание обращения, вводных слов.	1						
1.13	Записка. Виды, структура.	1		Образование квалификация национальность территория Фойе кафе пианино	Упражнение в определении имени существительного как части речи по значению и вопросам. Упражнение в практическом определении грамматических категорий имён существительных. Упражнение в склонении имён существительных, определении падежей по вопросам, правописании имён существительных единственного и множественного числа.	Сочинение на основе экскурсии «История нашей улицы». Составление рассказа по теме: «Работа в школьной мастерской». Самостоятельная работа: определение падежей имён существительных. Сочинение по картине Б. Кустодиева «Масленица» (упр.84, стр.65)	Работа с деформированным текстом. Определить части речи (упр.68, стр.58). Практическая работа. Составление текста-рассуждения «Воспитанным человеком быть лучше, чем невоспитанным».	Настенные таблицы. Фотографии г. Кола. Карточки-памятки падежей. Карточки для самостоятельной работы по определению падежей.
1.14	Электронные, личные, официальные письма.	1						
1.15	Контрольная работа по теме «Письменная и устная речь».	1						
1.16	Рассуждение. Особенности текста.	1						
1.17	<i>Практическая работа.</i> Составление текста-рассуждения «Воспитанным человеком быть лучше, чем невоспитанным».	1						
1.18	Письмо. Виды, структура.	1				Деловое письмо: адрес на конверте для письма другу.	Контрольная работа.	Стенд «Деловое письмо».
	Стили речи	10						
1.19	Стили речи: разговорный, деловой, художественный.	1						
1.20	Разговорный стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения.	1		галантерея	Работа над типами и стилями речевых высказываний.	Работа с деформированным текстом (упр. 112, стр.83). Составление и запись текста по серии картинок (упр.127, стр.91). Сочинение по картине	Самостоятельная работа по индивидуальным карточкам	Настенные таблицы. Карточки-памятки падежных окончаний имён прилагательных.
1.21	Деловой стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения.	1		кулинария экспедиция				
1.22	Художественный стиль. Сфера применения, задача общения,	1		континент				

	участники общения.			искусство фестиваль абонемент	гласных и согласных. Закрепить знания и навыки в образовании слов с помощью приставок и суффиксов. Формирование умений и навыков в правописании гласных и согласных в приставках. Упражнение в образовании, правописании и употреблении в речи сложных слов. Упражнение в понимании значений или оттенков значений слов, образованных с помощью значимых частей слова, с позиции уместности их употребления при решении различных речевых задач.. Закрепить умения и навыки в нахождении имён прилагательных в тексте по значению и вопросам. Определять морфологические признаки имени прилагательного, его синтаксическую роль в предложении. Закрепить умения в склонении имён прилагательных вместе с именами существительными; определять окончания прилагательных по вопросу.	Н. Рериха «Поход князя Игоря» (упр.149, стр.145). Работа с деформированным текстом «Бурундук» (упр.105, стр.145). Сочинение по плану и опорным словам	Словарный диктант. Восстановление текста по плану (упр. 147, стр.105). Выборочный диктант. Сочинение по плану и опорным словам «Я иду в гости». Контрольная работа. Самостоятельная работа: определение грамматических категорий имён существительных	Карточки для индивидуальной работы. Стенд «Деловое письмо»
1.23	Состав слова. Повторение орфограмм. Назначение орфографического словаря. <i>Словарный диктант.</i>	1						
1.24	Образование новых слов при помощи приставок и суффиксов. Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах.	1						
1.25	Сочинение по плану и опорным словам «Я иду в гости».	1						
1.26.	История делового письма. Деловое повествование: памятки, инструкции, рецепты.	1						
1.27	Заявление о приёме на работу, на отпуск, на предоставление денежной компенсации.	1						
1.28	Контрольная работа: "Деловое письмо"	1						
	Части речи	6						
1.29	Имя Существительное. Падежные окончания существительных.	1						
1.30	Имя прилагательное. Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.	1						
1.31	Местоимение. Правописание личных местоимений.	1						
1.32	Глагол. Грамматические категории глагола.	1						
1.33	Имя числительное. Числительные количественные и порядковые.	1						
1.34	Контрольная работа: "Части речи"	1						
	Итого:	34						

Учебно-тематическое планирование по письму и развитию речи 11 класс

№	Программный материал	К-во ч.	Дата	Словарь	Учебная задача	Виды работ по развитию речи	Самостоятельные, практические, проверочные и контрольные работы	Наглядный и дидактический материал	Межпредметные связи
1.	Повторение	2		Отечество	Повторить и закрепить	Составление	Карточки для	Таблицы.	
1.1	Сложное предложение с	1							

	союзами			гражданин конституция национальность	знания учащихся о простом и сложном предложениях, их дифференциации. Упражнение в составлении простых и сложных предложений по указанным схемам. Умение выделять главные члены предложения.	связного рассказа по картине «Лето» Мини-сочинение «Как я провёл лето» Деловое письмо: письмо объяснительной записки.	индивидуальной работы. Самостоятельная работа. Сочинение по личным наблюдениям «Осенние краски Заполярья» Составление и запись сложных предложений по рисункам на тему басен И. А. Крылова (упр.5, стр. 8).	Сюжетные картинки. Карточки с индивидуальным заданием. Стенд «Деловое письмо».. Изографы, ребусы.	Биология. География						
1.2	Виды устной речи (говорю и слушаю)	1													
1.3	Виды письменной речи (читаю и пишу)	1													
1.4	Контрольная работа «Предложение».	1													
1.5	Задачи общения (спросить, попросить, отказать, узнать, согласиться и т.д.)	1		телеграф электростанция автобиография образование	Уметь определять орфограммы в корне слова, применять правила, обеспечивающие выбор написания гласных и согласных. Закрепить знания и навыки в образовании слов с помощью приставок и суффиксов. Формирование умений и навыков в правописании гласных и согласных в приставках. Упражнение в образовании, правописании и употреблении в речи сложных слов.	Отзыв о прочитанной книге: А. Фадеев «Метелица». Сочинение творческого характера «Кем я хочу быть и почему». Деловое письмо: автобиография. Работа с деформированным текстом (упр49, стр.35)	Объяснительный диктант. Письменные ответы на вопросы к репродукции картины Г. Шевандроной «В сельской библиотеке» (упр.43, стр. 62). Изложение с оценкой описываемых событий. Диктант.	Стенд «Деловое письмо».	ПТО						
1.6	Структура диалогической речи.	1													
1.7	Типы монологических высказываний (повествование, описание, рассуждение). Виды и структура текстов	1													
1.8	Повествование (сказка, рассказ) Особенности текста	1													
1.9	Описание (предмета, места, пейзажа) Особенности текста	1													
1.10	Контрольная работа « Правописание слов»	1													
1.11	Рассуждение. Особенности текста	1													
1.12	Стили речи (разговорный, деловой, художественный)	1													
1.13	Деловой стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения	1								Образование	Упражнение в определении имени существительного как части речи по значению и вопросам. Упражнение в практическом определении	Сочинение на основе экскурсии «История нашей улицы». Составление рассказа по теме: «Работа в школьной мастерской». Самостоятельная	Работа с деформированным текстом. Определить части речи (упр.68, стр.58). Самостоятельная работа: определение грамматических	Настенные таблицы. Фотографии г. Кола. Карточки-памятки падежей.	Биология ПТО
1.14	Художественный стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения	1													

1.15	Словообразование с помощью суффиксов. Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах	1		сть территория	грамматических категорий имён существительных	работа: определение падежей имён существительных.	категорий имён существительных.		
1.16	Дифференциация частей речи по вопросу и значению	1							
1.17	Служебные части речи (предлог, частица, союз). Роль, значение.	1							
1.18	Служебные части речи (предлог, частица, союз). Роль, значение.	1				Деловое письмо: адрес на конверте для письма другу.	Контрольная работа.	Стенд «Деловое письмо».	
1.19	Имя существительное. Основные признаки имени существительного	1							
1.20	Наречие как часть речи	1		галантерея	Закрепить умения и навыки в нахождении имён прилагательных в тексте по значению и вопросам. Определять морфологические признаки имени прилагательного, его синтаксическую роль в предложении.	Работа с деформированным текстом (упр.112, стр.83). Составление и запись текста по серии картинок (упр.127, стр.91). Сочинение по картине Н. Рериха «Поход князя Игоря» (упр.149, стр.145).	Самостоятельная работа по индивидуальным карточкам Тестирование. Объяснительный диктант.	Настенные таблицы. Карточки-памятки падежных окончаний имён прилагательных.	История Биология Обществознание
1.21	. Наречия, обозначающие время, место, способ действия	1		кулинария экспедиция					
1.22	.Наречия, обозначающие время, место, способ действия	1		континент искусство фестиваль					
1.23	Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1		абонемент					
1.24	Правописание личных местоимений	1							
1.25	Имя числительное. Понятие об имени числительном.	1							
1.26	Контрольная работа. «Имя прилагательное»	1							
1.27	Простое предложение. Деловое повествование: памятки, инструкции, рецепты	1							
1.28	Сложное предложение. Записка. Сфера	1							

	применения. Записка-просьба, записка-приглашение, записка-сообщение							
1.29	Доверенность. Расписка. Сфера применения	1						
1.30	Заявления. Виды, структура.	1						
1.31	Объявление. Сфера применения.	1						
1.32	Электронные письма. Личные письма. Официальные письма	1						
1.33	Контрольная работа. «Простое и сложное предложение»	1						
1.34	Дифференциация частей речи							
Итого:		34						

VIII. Учебно-методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение образовательного процесса по предмету «Письмо и развитие речи»

1. Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М, АО «Издательство «Просвещение», 2022
Реализация программы обеспечивается завершённой линией учебников «Русский язык» (Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г.)
2. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 1 по русскому языку. Состав слова. Для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Допущено Министерством образования Российской Федерации 3 издание– М., 2010 г.
3. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь №2 по русскому языку. Имя существительное. Для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Допущено Министерством образования Российской Федерации 3 издание– М., 2010 г.
4. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 3 по русскому языку. Имя прилагательное. Для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Допущено Министерством образования Российской Федерации 3 издание– М., 2010г.
3. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 4 по русскому языку. Глагол. Для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Допущено Министерством образования Российской Федерации 3 издание– М., 2010г.

Методическая литература

1. Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы: пособие для учителя. – М., 1992.
2. Воробьёва В.И. Сочинения по картинам в начальных классах. – М., 2010.
3. Гизатулина Д.Х. Русский язык в играх: Развитие внимания, памяти, фонематического слуха, мышления, воображения на занятиях по русскому языку. – Спб, 1998.
4. Ильина С. Ю. Формирование текстовой деятельности учащихся 5 – 9 классов с интеллектуальным недоразвитием: Методическое пособие для педагогов-дефектологов. – СПб, 2006 г.
5. Щепина К.П. Обучение деловому письму на уроках русского языка. Пособие для учителей. М., Просвещение, 1980.

Печатные пособия

1. Шехирева А.М. Деловое письмо. Тетрадь по письму и развитию речи для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М., «Владос», 2014 г.
2. Репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по русскому языку.

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства

Информационные образовательные ресурсы

- <http://pedsovet.org.ru> - Всероссийским интернет-педсовет
- <http://www.gramota.ru/>-Справочно- информационный интернет-портал «Русский язык».
- <http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал
- <http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»
- <http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета
- <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm> - Основные правила грамматики русского языка
- <http://yamal.org/ook/>- Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка.

Технические средства обучения

Персональный компьютер учителя.

Мультимедийный проектор.

Многофункциональное устройство.